



veldvoetbal

Handleiding teamleider bij KDO Seizoen 2012-2013

Teamleider jeugdteam

Voetbalvereniging KDO is in hoge mate afhankelijk van de inzet en steun van vrijwilligers. Daarom bedanken we je in de eerste plaats dat je een deel van je vrije tijd ter beschikking stelt voor de begeleiding van een (jeugd)team bij KDO. Je doet er de club en haar (jeugd)leden een groot plezier mee en we hopen dat je bijdrage je veel voldoening geeft.

Uiteraard is het belangrijk dat je goed geïnformeerd bent over wat er van je verwacht wordt als teamleider. Daarom is deze handleiding samengesteld met daarin allerlei handige informatie die je nodig kunt hebben als teamleid(st)er .



1. Jeugbeleidsplan

Hoe KDO met het (jeugd)voetbal omgaat en op welke wijze training gegeven wordt staat vermeldt in het Technisch Jeugdbeleidsplan. Indien je inhoudelijke vragen hebt over het Technisch Jeugdbeleidsplan hebt, kun je contact opnemen met de voorzitter Veldvoetbal..

1.1 Taken voor de jeugdvoetballeider

Per team worden één of meerdere jeugdvoetballeiders aangewezen, die in onderling overleg en na afstemming met de hoofdtrainer de navolgende coachings- en begeleidingstaken uitvoeren:

1. het stimuleren van de spelers bij het zelf zoeken naar oplossingen (creativiteit)..
2. voldoende aandacht besteden aan karaktervorming en erop toezien dat spelers zich sportief en correct gedragen.
3. (mede) verantwoordelijk voor contacten met ouders.
4. (mede) behulpzaam bij het organiseren en begeleiden van nevenactiviteiten.
5. voor zover mogelijk toezicht voor, tijdens en na de (training), wedstrijd en activiteiten.
6. er op toezien dat de sportaccommodaties niet opzettelijk vernield of verontreinigd worden.
7. bij uitwedstrijden onze vereniging op een gepaste wijze vertegenwoordigen bij de gastvereniging.
8. het beheren van de beschikbaar gestelde materialen.
9. wedstrijdsecretaris in kennis stellen van geconstateerde onregelmatigheden/gebreken.

1.2 Gedragsregels voor jeugdspelers

1. Als jeugdspelers van KDO gedragen zich ons netjes en beschaafd. We hebben respect voor medespelers, tegenstander, scheidsrechter en publiek.
2. Na afloop van de wedstrijd worden de scheidsrechter en de tegenstanders bedankt.
3. De spelers dienen altijd de aanwijzingen van trainers en leiders en van de mensen die de leiding hebben in de kantine en op het sportcomplex op te volgen.
4. Iedereen is medeverantwoordelijk voor de accommodatie en het materiaal van de club. Wees daar dus zuinig op. Het zijn ook jouw spullen!
5. Tijdens de wedstrijd is de kleding goed verzorgd, dat wil zeggen kousen omhoog, shirts in de broek, scheenbeschermers aan, voetbalschoenen schoon en sieraden af.
6. Tijdens wedstrijden wordt de kleding aangepast aan de weersomstandigheden. De aanwijzingen van de trainer hieromtrent dienen opgevolgd te worden.
7. Na het trainen en de wedstrijd doucht elke speler / speelster zich. Het dragen van badslippers is belangrijk om voetschimmel te voorkomen.
8. Kleedkamers laten we altijd, zowel uit als thuis, netjes achter. De aangewezen spelers controleren of dit in orde is.
9. Voetbal is een teamsport. Daarom moeten spelers die niet naar een training of een wedstrijd kunnen komen zich tijdig bij de trainers afmelden met opgave van reden.
10. Bij wedstrijden moet je je tenminste twee dagen van tevoren afmelden bij je leider of trainer. Bij trainingen meld je je af bij de trainer.
11. (Spelers dienen een 15 minuten voor de training aanwezig te zijn). Voor wedstrijden wordt in het clubblad aangegeven hoe laat men aanwezig dient te zijn.
12. Voor de wedstrijden en trainingen wordt niet gerookt.

1.3 Invloed begeleider

Probeer als begeleider altijd consequent, eerlijk en duidelijk te zijn. Houd vast aan vaste patronen, bijvoorbeeld:

- Ben je niet op tijd voor vertrek naar een uitwedstrijd dan start je als wissel.
- Bij de warming-up voor een wedstrijd gaan de ballen niet uit het ballennet voor de begeleider daarvoor toestemming geeft.
- De aanvoerder neemt de leiding bij de warming-up.
- We gaan pas het veld op voor de warming-up als alle spelers zich omgekleed hebben, zodat we allemaal tegelijk kunnen starten; etc.

1.4 Tips voor ouders

Betrek ouders zoveel mogelijk bij de wedstrijden en trainingen. Hieronder enkele tips voor de ouders:

- Geef blijk van belangstelling; ga zo veel mogelijk mee naar voetbalwedstrijden van uw zoon of dochter. Bezoek ook gerust eens een training.
- Wees enthousiast, stimuleer uw zoon of dochter en de medespelers.
- Laat het coachen over aan de trainer of leider. Geef zelf dus geen aanwijzingen; uw kind kan toch maar naar één persoon tegelijk luisteren.
- Blijf altijd positief, juist ook bij verlies; wordt niet boos.
- De scheidsrechter doet ook zijn best; bemoei u niet met zijn/haar beslissingen.
- Gun uw kind "het kind" zijn, want het moet nog zoveel (en zo lang leren)
- Winnen, maar ook verliezen, hoort nu eenmaal bij het voetbalspel. Accepteer dat.
- Goed voorbeeld, doet goed volgen (taal, gedrag, complimentjes)
- Als uw kind talent heeft, zullen we dat heus wel opmerken bij de club. Laat dat maar gebeuren
- Bemoei u niet met de opstelling van het team.

1.5 Wedstrijdtijden en spelregels

F –pupillen	2 x 20 minuten	15 minuten rust	+ penalty's
E –pupillen	2 x 25 minuten	15 minuten rust	+ penalty's
D –pupillen	2 x 30 minuten	15 minuten rust	
C –juniores	2 x 35 minuten	15 minuten rust	
B –juniores	2 x 40 minuten	15 minuten rust	
A –juniores	2 x 45 minuten	15 minuten rust	
Senioren	2 x 45 minuten	15 minuten rust	

Voor alle leeftijdsklassen geldt dat een speler voor 5 minuten het veld kan worden afgestuurd, dit uitsluitend wegens herhaaldelijk grof spel of een bewuste gemene overtreding. Spreek de speler op zijn gedrag aan. Bij alle elftallen is het mogelijk dat een speler definitief wordt weggezonden. Een schorsing door de KNVB en een boete (door de speler te betalen) kunnen hiervan het gevolg zijn.

1.6 Aantal spelers Zeventallen

"Zeventallen" spelen minimaal 7 tegen 7 of een anders gelijk aantal spelers. Bij een te kort aan spelers is 7 tegen 6 wel mogelijk (n.b. het "zelf" 6 spelers opstellen omdat de tegenstander er niet meer heeft is niet noodzakelijk, wordt zelfs afgeraden door ons). Ook het spelen van 7 tegen 8 is niet toegestaan (wel 8 tegen 8).. De leider/ster regelt de wissels gedurende de wedstrijd en/of in de rust (zeventallen onbeperkt door wisselen; elftallen 4 veldspelers en een keeper).

1.7 Spelregels E en F-pupillen

Speelveld: de E en F-pupillen spelen op een half veld zonder middencirkel. Het doel is 5m breed en 2m hoog.

Keeper: deze kan in principe geen "hands" maken. Wel zal er op toegezien moeten worden dat hij de bal alleen dan in zijn handen pakt binnen een afstand van ongeveer 7 meter van het doel. Het is niet de bedoeling dat de keeper met de bal in de handen het veld oversteekt.

Over de zijlijn is ingooien, over de doellijn is of keeperbal of hoekschop. Hoekschop wordt genomen op een afstand zodanig dat het doel bereikt kan worden (ongeveer de halverwege doel en hoek).

Vrije schop of scheidsrechtersbal zijn manieren om de wedstrijd te hervatten na ernstige blessure of overtreding.

Buitenspel: de E en F-pupillen spelen zonder de buitenspelregel.

1.8 Spelregels D-pupillen en hoger

Speelveld: de D-pupillen spelen op een groot veld.

Buitenspelregel is van toepassing. Hoekschoppen worden echter een meter buiten het zestien meter gebied op de achterlijn genomen.

Een achterbal wordt op de voorste rand van het zestien meter gebied genomen, in principe op de kruising met de halve cirkel. Een speler mag slechts een keer gewisseld worden, in het algemeen wordt het "terugwisselen" van dezelfde speler (overleggen voor de wedstrijd!) wel geaccepteerd. Er moet vanaf de D-pupillen gevlagd worden.

2. Vóór aanvang van de competitie

Het is de taak van een teamleider de 'organisatie' rond wedstrijden goed- in samenspraak met de wedstrijdsecretaris- te regelen. In dit hoofdstuk staat globaal omschreven wat er van je als jeugdleider wordt verwacht.

2.1 Materialen / kleding

Voor/rond de aanvang van het seizoen ontvangt de jeugdleider de volgende gegevens:

1. Lijst met gegevens van de spelers
2. Gegevens over de trainingstijden
3. Clubkleding (shirt + keepershirt)
4. Trainingspakken (indien van toepassing)
5. Net met 3 trainingsballen
6. Waterzak met spons en 2 drinkflessen
7. Clubtenue (jas) voor leiders (indien voorradig)
8. Spelerspassen (vanaf de D-junioren)

De jeugdleider tekent voor ontvangst en draagt zorg voor correct gebruik ervan. Aan het eind van het seizoen zorgt de jeugdleider ervoor dat de onder **punt 4 tot en met punt 8** vermelde materialen/kleding wordt ingeleverd.

De clubkleding mag alleen worden gedragen bij clubwedstrijden en andere clubaangelegenheden. Van de leiders wordt verwacht dat zij de spelers aanspreken indien een speler buiten de wedstrijden om de clubkleding draagt. Dus ook niet tijdens trainingen!

Voor vragen over materialen en kleding kun je terecht bij (zie bijlage 1, Materialen)

2.2 Te bespreken zaken met wedstrijdsecretaris en hoofdtrainer

De technische commissie bepaalt, in samenspraak met de hoofdtrainers en wedstrijdsecretarissen, in welke klasse een team wordt ingedeeld bij de KNVB. Tevens wordt het trainingsschema vastgesteld waarin vermeld staat op welk veld de trainingen worden gegeven, op welk tijdstip de trainingen plaatsvinden en wie een team gaat trainen

2.3 Te bespreken zaken met spelers en ouders

Voordat de competitie begint wordt van de leider verwacht dat hij of zij de volgende zaken oppakt:

- Maken van afspraken 'hoe te handelen bij afgelasting'. Er kan bijvoorbeeld een telefoonpiramide gemaakt worden of een maillijst worden aangelegd. Belangrijk is het raadplegen van teletekst pagina 603, West 1 contact met club via website
- Maken en communiceren van teamafspraken, bijvoorbeeld regels voor afzeggen van wedstrijden en trainingen, tijdstip bij aanwezigheid wedstrijden, schrijven van verslagen voor het clubblad etc.
- Bij uitwedstrijden, in Ons Doel staat vermeld welke ouders voor het vervoer moeten zorgen en wat de vertrektijden zijn. De wedstrijdsecretaris zorgt voor aanlevering van gegevens naar Ons Doel.

In alle gevallen waarin een (selectie)team spelers te kort heeft wordt dit, in goed onderling overleg, aangevuld met spelers uit het eerstvolgend (selectie)team. Indien een trainer vindt dat hij/zij liever een speler van een schaduwteam gebruikt, dan gebeurt ook dit in goed overleg.

3. Organisatie rondom wedstrijden

3.1 Vóór de wedstrijd

3.1.1 Wedstrijdsecretaris & wedstrijdschema

Wekelijks verzorgt de wedstrijdsecretaris voor een actueel wedstrijdprogramma voor de komende weken. Dit schema is te vinden in de laatste uitgave van het clubblad. Het is zaak steeds te kijken of hier wijzigingen in opgetreden zijn ten opzichte van het eerder verzonden wedstrijdschema.

Teamleiders worden zo goed mogelijk geïnformeerd via de wedstrijdsecretarissen. Dit wordt gedaan door aan het begin, halverwege en aan het eind van het seizoen een teamleidersavond te beleggen. Verder wordt er telefonisch en/of via email door de wedstrijdsecretaris gecommuniceerd. De wedstrijdsecretaris wordt geïnformeerd over diverse administratieve details en KNVB mededelingen. Zijn er specifieke voetbaltechnische vragen dan kan met de Hoofdtrainer of trainers contact worden opgenomen.

3.1.2 Teamindeling en mutaties

De voorlopige teamindeling wordt in medio juli/augustus vastgesteld door de Technische commissie, hoofdtrainers en wedstrijdsecretarissen en zo snel mogelijk in de Ons Doel gepubliceerd.

De F teams worden volledig op leeftijd ingedeeld, bij de D worden de nieuwe D teams (uit de E teams) samengesteld. Dit laatste gaat altijd moeilijk daar er van 3 E teams, 2 D teams gemaakt moeten worden.

3.1.3 Bij afgelasting

De teamleider controleert bij KDO (via www.kdo.nl) of de wedstrijd wellicht is afgelast en geeft dit door aan de teamleden. Er zijn twee soorten afgelastingen, per wedstrijd of algehele afgelastingen.

Het kan zijn dat de velden door weersomstandigheden worden voor de geplande wedstrijd worden afgekeurd, afhankelijk van de kwaliteit van het veld en het team dat erop gaat spelen. Voetbal is dan niet mogelijk (ook niet vriendschappelijk). De velden worden bij KDO pas op zaterdag (ca 08.00 uur) gekeurd door een, door de gemeente aangezochte consul.

De KNVB kan besluiten om tot algehele afgelasting binnen het WEST 1 over te gaan. Dit wordt dan kenbaar gemaakt op teletekst pagina 603 (meestal al vanaf vrijdag 18.00 uur) en via Rick FM om 9.00, 9.30 en 10.00 uur. (106.3 Mhz of via de kabel op 99.0 Mhz). Bij afgelasting van de gehele afdeling wordt dit op teletekst pagina 603 aangegeven, wij spelen in het district WEST I (categorie B).

Probeer binnen het team een "telefooncirkel" te organiseren, zodat iedereen zo snel als mogelijk ingelicht wordt. Zorg voor afstemming met de (hoofd) trainers als er een alternatief (trainings)programma wordt afgesproken.

3.1.4 Spelerspassen:

Alle spelende KNVB-leden, uitgezonderd E- en F-pupillen, beschikken sinds 1 januari 2007 over een spelerspas. De pas, die het formaat heeft van een creditcard, is vijf jaar geldig. Op de pas staan de naam van de speler, het relatienummer, zijn/haar pasfoto en de naam van de vereniging waarvoor de speler mag uitkomen.

De pas maakt het mogelijk de identiteit van spelers vast te stellen. Indien spelers geen pas kunnen overhandigen, mogen zij niet spelen.

3.1.5. Wedstrijdformulier:

Vanaf de D-pupillen heeft elke speler een spelerspas, waarop het spelersnummer staat vermeld. Voor elke wedstrijd van de competitie moet het wedstrijdformulier ingevuld worden met namen en nummers van de spelers. De formulieren liggen in de kantine. Het relatienummer van KDO dat op het formulier ingevuld moet worden is BBCY29G Na de wedstrijd moet goed gecontroleerd worden of het formulier goed is ingevuld en neem je bij uitwedstrijden een kopie mee. De kopie achter de bar, in de hoek bij de bestuurskamer, neerleggen.

Scheidsrechters en aanvoerders/leiders controleren de passen voor de wedstrijd. De scheidsrechter heeft het recht een visuele controle uit te voeren. Deze controlemogelijkheid heeft een preventieve werking. Ongerechtigde spelers mogen niet spelen. Bij twijfel kan de scheidsrechter spelers bij zich roepen en controleren of de pas bij de persoon hoort. KDO kan een boete ontvangen als een wedstrijdformulier onvolledig wordt ingevuld. De kosten worden in dat geval doorbelast aan het team. Over het algemeen worden de spelerspassen gedurende het seizoen door de teamleider bewaard.

3.2 Thuiswedstrijd

3.2.1. De bestuursdienstcoördinator

Op zaterdag is op het veld een bestuursdienstcoördinator aanwezig en gastheer. Hij of zij vangt leiders en scheidsrechters van uit spelende teams op en is aanspreekpunt voor alle thuisspelende jeugdleiders. De bestuursdienstcoördinator opent en controleert de kleedruimten. Ook zorgt hij/zij voor plaatsing van de hoekvlaggen. Hij kan de leiders verzoeken om mee te helpen met het plaatsen en opruimen van de hoekvlaggen van voornamelijk de E & F velden.

3.2.2. Tijdige aanwezigheid

De teamleider zorg voor tijdige aanwezigheid van eigen teamspelers. Dwz. een half uur voor aanvang van de wedstrijd zodat er nog tijd over blijft voor warmlopen en wedstrijdmededelingen.

Spelers die niet kunnen spelen, dienen zich zo vroeg mogelijk bij de teamleider te melden. Bij veelvuldige of niet afgemelde afwezigheid mag en kan de teamleider besluiten de speler een of meer wedstrijden niet te laten spelen of de wedstrijdsecretaris te vragen van de speler te vervangen.

Probeer een week van tevoren reeds te inventariseren wie er de volgende week niet kunnen spelen (eventueel bij de aanwezige ouders). Indien er een te kort aan spelers dreigt te ontstaan geef dit door aan de hoofdtrainer zodat deze de tijd heeft om spelers te regelen voor uw team. Indien steeds dezelfde spelers (zonder afschrijven) wegblijven dan kunt U de ouders hierop aanspreken: hun zoon/dochter is lid van een team en hun afwezigheid dupeert anderen.

Indien het echt fout gaat en de wedstrijd kan niet gespeeld worden door te weinig spelers, verkeerde tijd of verkeerde plaats dan zijn er drie mogelijkheden.

1. Probeer met de tegenstander af te spreken dat de wedstrijd ingehaald wordt op een avond of middag. Het KNVB wedstrijdformulier wordt gewoon later ingestuurd. Informeer ook de wedstrijdsecretaris ruim van te voren hierover.
2. Op het wedstrijdformulier wordt ingevuld dat de wedstrijd niet is doorgedaan, met redenen. Afhankelijk van oorzaak en reden krijgt de foute partij een boete van de KNVB, die wij in bepaalde gevallen aan de teamleden doorbelasten.
3. Het wedstrijdformulier wordt ingevuld als ware de wedstrijd gespeeld, met een uitslag van 2-0 of 3-0 in het voordeel van de partij die niet schuldig was aan het niet doorgaan. Ahoewel dit een wijd verbreide gang van zaken is in het jeugdvoetbal is KDO van mening dat op deze wijze de competitie wordt verstoord. Wij adviseren dan ook aan teamleiders dit in principe niet te doen.

3.2.3. Opvang en begeleiding bezoekende teams

De leiders van bezoekende teams en scheidsrechters worden op zaterdag opgevangen bij het wedstrijdsecretariaat. Op zondag zal dit in de kantine plaatsvinden.

Voor de wedstrijd begint begroeten de jeugdleiders elkaar om evt. informatie en bijzonderheden uit te wisselen.

De thuis spelende club dient te zorgen voor een scheidsrechter. Bij elftallen zorgt het uit- en het thuis spelende team ieder voor een grensrechter. De teamleider/ster van het elf-/zevental fungeert tevens als assistent(e) van de scheidsrechter (val hem dus niet publiekelijk af, zorg dat de spelers geen commentaar gaan leveren). Bij de F en 1^e jaars E pupillen en indien de scheidsrechter niet komt opdagen dient de Teamleider voor een scheidsrechter te zorgen door zelf te fluiten of iemand anders hiervoor te vragen. Fluit en bal ophalen en terugbrengen. Advies: maak het u zelf en de jeugdcommissie gemakkelijk door een of meerdere ouders (m/v) te vragen af en toe een wedstrijd te fluiten. Een dergelijk vaste teamscheidsrechter kan een KNVB cursus krijgen.

Bij de E en F pupillen kan vrijwel iedereen als scheidsrechter optreden. De regels zijn zeer simpel en flexibel door de scheidsrechter in te vullen. Het doel bij E en F is de spelers zoveel mogelijk te laten voetballen. Bij elftallen zorgt KDO in principe voor een scheidsrechter die hiertoe gekwalificeerd is. Bij problemen (van welke aard ook) licht de wedstrijdsecretaris is.

3.2.4 Wedstrijd staken

Er zijn omstandigheden dat de wedstrijd gestaakt wordt. Dit kan gebeuren door de Scheidsrechter, de Tegenstander of de KDO teamleider of bestuurslid. De redenen voor staking kunnen zijn de weersomstandigheden (naderend onweer !!), het gedrag van spelers of toeschouwers of ander gevaar. Alhoewel het primair de taak van de scheidsrechter is om dergelijke omstandigheden te beoordelen, is het in het verleden jammergenoeg voorgekomen dat de KDO teamleider de omstandigheden ernstiger inschatte dan de scheidsrechter. Twijfelt u over het risico, neem dan het zekere voor het onzekere. Wedstrijd staken, inpakken en zo snel mogelijk wegwezen. Ga niet in discussie of erger. Het KDO bestuur zal in zo'n geval de Teamleider altijd steunen en verdedigen naar de tegenstander toe.

Mocht u zich storen aan onsportief gedrag van spelers, partijdigheid van de scheidsrechter of het niet eens zijn met zijn beslissingen, dan geldt tijdens de wedstrijd gewoon accepteren, niet discussiëren of ruzie maken, eventueel op wedstrijdformulier schrijven "onder protest, brief volgt" en samen met wedstrijdsecretaris schriftelijk protesteren bij KNVB.

4. De teamleider als coach

4.1. Leiden en opvoeden

Een voetbalvereniging kent kinderen in de leeftijd vanaf 6 jaar. Daarbij is er een groot verschil tussen de kinderen in de verschillende leeftijdsfasen. Bovendien zijn kinderen van dezelfde leeftijd niet altijd gelijk. Het ene kind wil leiding geven en het andere laat alles gebeuren, het ene kind wil plezier maken en het andere wil presteren, het ene voelt zich vrij en het andere kind is verlegen, enz.

Het is van belang elkaar te accepteren en waarderen, naar elkaar te luisteren en elkaar iets te gunnen. Een groep is steeds in ontwikkeling, naarmate ze ouder worden, kunnen ze meer en zullen ze andere dingen willen. Het is van belang niet alles op z'n beloop te laten en ook niet domweg alles te verbieden en gebieden zonder toelichting. Het is goed om duidelijk af te spreken wat wel en niet kan en waarom. Als de kinderen de regels begrijpen, zullen ze die eerder accepteren en naleven. Het is van belang om te laten merken dat alle spelers even waardevol zijn en er allemaal bijhoren. Eerlijk zijn, afspraken nakomen, zich voor elkaar inzetten, zijn enkele van de vele waardevolle gedragsregels die de leider met de groep kan afspreken

4.2 Coachmomenten bij training(en wedstrijd)

Om op zaterdag zo veel mogelijk op dezelfde dingen te kunnen coachen als op de training, hebben we hieronder een lijstje gemaakt met coachmomenten.

Bij balbezit : tactiek (=inzicht)	
“Uit elkaar!”	Bij balbezit maken we het veld ‘groot’. Ruimte maken voor elkaar.
“Kijken!”	Kijken waar je de bal heenschiet. Niet zomaar wegschieten.
“Samen!”	Pupillen mogen best pingelen, maar samenspelen zou heel mooi zijn.
“Aannemen en spelen!”	Het is vaak het best als je een balletje aanneemt en dan weer speelt.
“Aansluiten!”	Niet achterin blijven hangen, ook de keeper moet ruim voor z'n doel

	staan als de bal voorin is.

Bij balbezit : techniek (=balbehandeling)	
“Met binnenkant voet!”	Met de binnenkant kan je het beste mikken/richten.
“Niet met de punt!”	Iets afleren is moeilijker dan aanleren. Toch moeten spelers het punteren écht afleren.
“Goed mikken!”	Zuiver inspelen, dus niet te nonchalant.
“Bal (eerst) aannemen!”	Aannemen, vaak met binnenkant voet. Dan de bal gelijk goed leggen om weer verder te spelen.
“Met links als dat moet!”	Ook met je zwakke been spelen. Niet om de bal heen lopen.
“Dribbelen!”	Houd de bal onder controle, gebruik beide voeten.

Bij balbezit van de tegenpartij : tactiek (=inzicht)	
“Terugkomen!”	Iedereen moet meehelpen verdedigen. Aanvallers blijven daarbij wel de ‘vorste’ spelers.
“De bal weer afpakken!”	Niet kijken wat de tegenstander doet, maar gelijk op de bal af.
“Niet laten schieten!”	Dicht bij ons eigen doel, mogen ze niet schieten.
Bij balbezit van de tegenpartij: techniek (=lichaamstechniek)	
“Door je knieën!”	Niet rechtop verdedigen, want dan kan je niet snel reageren. Voorover, op je voorvoeten.

“Eén voet schuin voor de ander!”	Dan kan je sneller reageren op de tegenstander.
“Blocktackle” of “Sliding!”	Pas als uiterste redmiddel tacklen of sliden. Dit moet veilig en zonder overtreding gebeuren.

Zonder bal:

Stel de spelers op aan de lange kant van het veld en gebruik de ruimte over de breedte van het veld. Laat de spelers gezamenlijk dezelfde oefeningen doen. Stel de aanvoerder aan als leider van de warming-up.

- * Rustige loop (2 x) over de breedte van het veld.
- * Armen door laten zwaaien.
- * Gekruist laten rennen.
- * Zo klein mogelijk laten worden (hurken) en zo groot mogelijk laten worden (uitstrekken).
- * Laten strekken; met gestrekte knieën met de vingertoppen de grond raken.
- * Aan de zijkant van het veld de benen strekken.
- * Rustig laten uitlopen.

Met bal:

- * Groepjes vormen, met één (of twee) speler(s) in het midden, degene die de bal raakt moet in het midden.
- * In groepjes de bal in de voeten spelen laten spelen, bijvoorbeeld met het zwakke been.
- * Inschieten (of gooien) van de keeper (elke week een ander).

4.3 Ouders langs de lijn maar achter de omheining

Probeer ouders zoveel mogelijk bij het team te betrekken. Jonge kinderen voetballen vaak beter als hun vader of moeder langs de lijn staat. Laat een ouder de thee of limonade halen in de pauze, de waterzak vullen of de trainingsballen bewaken. Geef ze een functie en betrek ze bij het spel. Tijdens de wedstrijd moeten de ouders achter de omheining staan. Alleen de spelers, trainers, leiders en grens-/scheidsrechter staan indien mogelijk op het gras.

4.4 Kleedkamers en douchen

De vereniging kan niets verplichten maar raadt aan dat alle spelers na de training en de wedstrijden gezamenlijk douchen, ook de kleinste jeugd. Soms zijn de omstandigheden (drukke, hygiëne) zo dat wij begrip hebben dat ouders spelers thuis laten douchen.

4.5 Thee voor spelers, leiding en wedstrijdbegeleiding

In de pauze van de wedstrijd krijgen de spelers thee of limonade. Dit wordt klaargezet door de vrijwilligers in de wedstrijdkamer of kantine. De teamleider dient er voor te zorgen dat de limonade of thee wordt afgehaald voor zowel het eigen team als de tegenstander.

4.6 Kleding wassen

Het is gebruikelijk dat, voor de elftallen van de F tot en met D, de wedstrijdshirts en keeperskleding per toerbeurt door een ouder van de kinderen wordt gewassen. Een andere optie is een bereidwillige vader of moeder die standaard de kleding wast en daarvoor een passende vergoeding krijgt van de overige ouders. De wedstrijdskleding mag niet in een wasdroger worden gedroogd. Hierdoor laten de rugnummers los. Voor C-junioren en hoger kan de wedstrijdshirts worden afgegeven in de kantine.

4.7 Reservekleding

De thuis spelende vereniging zorgt voor reserveshirts van een afwijkende kleur als naar het oordeel van de scheidsrechter de wedstrijdskleding van beide partijen te weinig verschilt. Op het internet (www.voetbal.nl) zijn de clubkleuren te vinden van de verenigingen waar tegen gespeeld wordt. Zorg ervoor dat de reserveshirts op de dag van de wedstrijd wordt ingeleverd in de kantine zodat deze

gewassen kunnen worden.

4.8 Ongevallen & EHBO

Er staat een brancard in het wedstrijdkamer. Deze is te openen met een sleutel, die je kunt ophalen in de kantine. **Achter de bar in de kantine vindt u tevens een verbanddoos, telefoonnummers van arts(en), hulpdienst etc.**

4.9 Verzekering

Alle geregistreerde leden en vrijwilligers zijn via de KNVB aanvullend verzekerd tegen aansprakelijkheid bij KNVB activiteiten. Bij ongelukken en incidenten op het sportterrein is het zaak dat het slachtoffer de veroorzaker aansprakelijk stelt en op deze wijze via zijn verzekering de schade vergoed krijgt. Noteer daarom naam, adres van slachtoffer, veroorzaker en eventueel een of twee getuigen. Meldt het incident zowel bij de tegenstander als bij KDO. Melding dient plaats te vinden binnen 2 x 24 uur. Dit gebeurt via de vereniging, spreek hiervoor direct de secretaris hoofdbestuur aan. Bij hem kun je ook meer informatie krijgen over de verzekering.

Betreft het een incident waar mogelijk een strafbaar feit gepleegd is (diefstal, geweld, discriminatie) dan is het zaak het incident formeel aan de aanwezige scheidsrechter en bestuurslid te melden. Wij raden aan bij twijfel ook aangifte te doen bij de politie.

5. Algemeen

5.1 Vervoer uitwedstrijden

Het verzamelen voor vertrek naar uitwedstrijden vindt plaats op de parkeerplaats bij het Dorpshuis. In ons Doel staat vermeld hoe laat je moet verzamelen, meestal drie kwartier tot 1 uur voor aanvang van de wedstrijd. Tevens staat vermeld welke ouders voor vervoer moeten zorgen.

5.2 Scheenbeschermers

Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens wedstrijden en trainingen. Hiermee worden veel blessures voorkomen. Jeugdspelers van KDO die geen scheenbeschermers bij zich hebben mogen niet deelnemen aan wedstrijden of trainingen. Trainer en leider letten hier op.

5.3 Aanvoedersband / aanvoerder

De jeugdleider zorgt ervoor dat bij elke wedstrijd de aanvoerder een aanvoedersband draagt. De aanvoerder geeft voor en na de wedstrijd een hand aan de scheidsrechter en de aanvoerder van de tegenpartij. Bij juniorteams wordt meestal wekelijks van aanvoerder gewisseld.

5.4 Blessures

Ernstige blessures (b.v. gebroken been e.d.) van eigen spelers en tegenstanders moeten door de jeugdleider bij de wedstrijdsecretaris en hoofdtrainer worden gemeld. De voetbalclub (jeugdcommissie, leider en trainer) kan zo de nodige aandacht schenken aan de geblesseerde en diens herstel.

Daarnaast is het mogelijk gebruik te maken van de fysiotherapeut die bij KDO is gehuisvest. Op dinsdag en donderdag zijn er inloopsprekuren tussen 19.00 en 20.00 uur. Daarnaast kun je voor advies contact opnemen met Amstel-fysiotherapie De Kuil, bereikbaar onder telefoon 0297-565557 of per email naar markdebruine@amstel-fysiotherapie.nl

5.5 Wedstrijdverslagen

Het verslag moet uiterlijk maandag voor 19.00 verstuurd worden per email naar kopij@kdo.nl. Probeer zoveel mogelijk de spelers te betrekken bij het schrijven van een verslag.

6. Andere activiteiten

6.1 Bekercompetitie

De hoogste teams spelen meestal aan het begin van de competitie (na de zomer) mee voor de KNVB-beker. Meestal is dit eerst een kleine poule en daarna bij winst van die poule een systeem waarbij alleen de winnaars doorgaan naar de volgende ronde. Alternatief is dat er oefenwedstrijden worden gespeeld, dit wordt in overleg tussen de TC en wedstrijdsecretaris ingepland.

6.2 Toernooien

Toernooien worden uitsluitend geregeld via de wedstrijdsecretaris. In overleg met de hoofdtrainers en de betreffende leiders wordt per team een planning gemaakt van toernooien. Er wordt gestreefd naar minimaal twee toernooien per team per jaar, waarbij het W.A. Verlaan toernooi (jeugd tot en met D) is inbegrepen.

6.3 Winterprogramma

De winterstop voor de meeste jeugdteams duurt normaliter van begin december tot de laatste week van januari. De hoofdtrainers in samenspraak met de wedstrijdsecretarissen maken een alternatief programma, waarbij o.a. in de zaal of op het handberveld getraind kan worden. In Ons doel wordt hier tijdig melding van gedaan.

6.4 Andere nevenactiviteiten

Nevenactiviteiten zijn belangrijk om de sociale binding met de vereniging en tussen spelers onderling, evenals tussen de begeleiders onderling en de met de spelers te versterken.

Op dit moment kennen we de navolgende nevenactiviteiten:

- Sinterklaasviering
- Jeugddisco
- Toernooien
- Weekend Ommel (juniores)
- Slotdag (A- en B-juniores)
- Kaderavond (leiders en trainers en bestuur veldvoetbal)
- Voetbal (oliebollentooi en Jan Notenboomtoernooi)
- Meisjes (diverse activiteiten)

Een aantal activiteiten bij de junioren vraagt om zelf werkzaamheid om een financiële bijdrage te leveren aan de kosten. Hiertoe wordt o.a. een plantjesactie of oliebolvenkoop georganiseerd.



6.5 Kampioenen!

Word uw team kampioen? Geef dit dan **zo spoedig** mogelijk door aan de desbetreffende wedstrijdsecretaris. De vereniging zorgt, mits tijdig doorgegeven, voor spelersmedailles en het team krijgt patat aangeboden in de kantine.

7. Tot slot

Ongetwijfeld kom je als leider van een jeugdteam vragen tegen waarop je ook na het lezen van deze handleiding geen goed antwoord op weet. Aarzel niet de andere leiders, wedstrijdsecretaris of een bestuurslid om advies of hulp te vragen!

Bijlagen:

- Normen en waarden KDO

LATEN WE DIT AFSPREKEN!

Laat de kleedkamers en het complex netjes achter

Gebruik geen alcohol in de kleedkamers of op het veld

Niet roken in de kleedkamers of op het veld

Niets vernielen en blijf van andermans spullen af!

Gedraag je zowel binnen als buiten het veld sportief

Accepteer beslissingen van de scheidsrechter

Niet schelden of discrimineren

Heb discipline en toon verantwoordelijkheidsgevoel

Respecteer je mede- en tegenspelers

Heb respect voor trainers / leiders en vrijwilligers

Geef je mening op de juiste plaats en tegen de juiste persoon

Spreek anderen aan die zich niet aan de regels houden